

CONSEIL FORMATION & COMPÉTENCES

"Tous perfectibles !"

Catalogue 2025 cycles certifiants, accompagnements et formations



Sabra NOUI
06 87 41 24 75

Et l'équipe
pédagogiques :

- ✓ Formateurs
- ✓ Consultants
- ✓ Intervenants
BC
- ✓ VAE
- ✓ Coach
- ✓ Experts
- ✓ Membres de
jurys

1/Cycles - éligibles à TOUS financements

- ✚ ACC-01 Architecture Accompagnement Parcours VAE,
5 jours non consécutifs en présentiel certification RS6528 APC

2/Accompagnements à la Transition professionnelle - éligibles à TOUS financements

- ✚ TP-01 Validation des Acquis de l'Expérience, 24 heures
- ✚ TP-02 Bilan de Compétences, 24 heures

3/Formations non certifiantes

- ✚ FOR -01 Formation de Formateur : 5 jours non consécutifs
- ✚ TUT-01 Tutorat : Réussir sa mission de Tuteur, 2 jours

⇒ Ressources Humaines

- ✚ RH-01 Gérer le contrat de travail, 2+1 jours
- ✚ RH-03 Mettre en place le Conseil Social Entreprise, 2 jours
- ✚ RH-04 Réussir ses recrutements, 2 jours, **digital**
- ✚ RH-05 Conduire l'entretien annuel d'évaluation, 2 jours
- ✚ RH-06 Conduire l'entretien professionnel, 2 jours
- ✚ RH-07-01 Maîtriser les points clés de la réforme de la FP
5/08/2018 2 jours, **en digital**
- ✚ RH-07-02 Élaborer le plan de développement des compétences
2 jours, **en digital**
- ✚ RH-08 Construire les Tableaux de bord RH, 2 jours
- ✚ RH-09 Appréhendez la démarche G.P.E.C, 2 jours **en digital**
- ✚ RH-10 Assurer Ingénierie de la Formation continue, 2 jours

⇒ Management

- ✚ MG-01 Essentiels du Management, 2 jours,
- ✚ MG-02 Prendre ses fonctions de Manager, 2 jours
- ✚ MG-03 Conduire l'Entretien de Recrutement, 1 à 2 jours, **en digital**

Conseil Formation & Compétences. Siret : 39081857300078. Déclaration d'Activité : 93 13 13542 13
www.conseil-formation-competences.fr Mail : sabra.noui@free.fr. Port. 0687412475.

Mise à jour 08/01/2025 – Version 13

CONSEIL FORMATION & COMPÉTENCES

"Tous perfectibles !"

Catalogue 2025 cycles certifiants, accompagnements et formations

- ✚ MG-04 Conduire l'Entretien Annuel d'Evaluation, 1 à 2 jours
- ✚ MG-05 Conduire l'Entretien Professionnel, 1 jour
- ✚ MG-06 Manager le changement 1 à 2 jours
- ✚ MG-07 Manager ses équipes à distance, 1 à 2 jours
- ✚ MG-08 Management non hiérarchique, 1 à 2 jours
- ✚ MG-09 Points clefs du droit du travail pour Manager 2 jours,
- ✚ MG-10 Cultiver la cohésion d'équipe, 2 jours
- ✚ MG-11 Conduire une réunion efficace, 2 jours

⇒ **Communication écrite/ orale**

- ✚ EO-01 Prendre la parole en public, de 1 à 3 jours
- ✚ EO-02 Améliorer ses écrits professionnels, module de 24 à 36 heures selon test de positionnement

⇒ **Efficacité professionnelle**

- ✚ EP-01 Gérer son temps et ses priorités, 2 jours
- ✚ EP-02 Gérer les situations conflictuelles, 2+1 jours